****

**1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.**

**1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.**

**1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.**

**1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.**

**2. Основные задачи педагогического Совета.**

**2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:**

**-реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;**

**-ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;**

**-разработка основной общеобразовательной программы ДОУ;**

**-ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;**

**- организация и определение направлений образовательной деятельности;**

**-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.**

**3. Функции педагогического Совета**

**3.1.Педагогический Совет:**

**-обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;**

**-обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;**

**-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;**

**-проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;**

**-представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;**

**-заслушивает отчеты   заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;**

**-подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;**

**-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;**

**- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;**

**-организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;**

**-принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;**

**-осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.**

**4. Права педагогического совета.**

**4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:**

**1) обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;**

**2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;**

**3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;**

**4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;**

**5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;**

**6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;**

**7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;**

**8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;**

**9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;**

**10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».**

**5. Организация управления педагогического Совета**

**5.1. В состав педагогического Совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.**

**5.2 Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического Совета возглавляет заведующий ДОУ.**

**5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического Совета.  Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.**

**5.4. Решения педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.**

**5.5. Решение педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на   заседании не   менее   двух   третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.**

**5.6. Организацию выполнение решений педагогического Совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующих его заседаниях.**

**5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.**

**5.8. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.**

**5.9. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.**

**6. Ответственность педагогического Совета.**

**6.1. Педагогический Совет несет ответственность за:**

**- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;**

**- выполнение годового плана работы ДОУ;**

**- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;**

**7. Делопроизводство педагогического Совета.**

**7.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.**

**7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**

**7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.**

**7.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.**

**7.5. Материалы к заседаниям педагогических Советов хранятся в делах ДОУ.**